

Согласован
Председатель Профсоюзной организации
Слетова Н.В.
«26» августа 2020 г.

Утверждено
Приказом директора
Средней школы №31
№100 от 29.08.2020 г.

Согласован
Председатель Совета родителей
Васильева Н.В.
«26» мая 2020 г.

Согласован
Председатель Совета обучающихся
Быкова А.
«20» мая 2020 г.

ПОРЯДОК

учета мнения коллегиальных органов управления обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31»

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей школы, представляющих интересы обучающихся.
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников школы учитывается мнение профсоюзного комитета школы
3. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся и профсоюзный комитет (далее Соответствующий орган)
4. Соответствующий орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
5. В случае если Соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Соответствующий орган высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
6. В случае если мотивированное мнение Соответствующий органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Соответствующим органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Положением «О порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания») в отношении обучающегося направляет в Совет школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса.